



**ELEKTRONSKI RAČUNARSKI CENTAR ZDRAVSTVA I
PENZIJSKOG OSIGURANJA d.o.o. – Sarajevo**

**Broj javne nabavke:
438/2025**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
NABAVKA SLUŽBENOG AUTOMOBILA**

Februar, 2025. godine

Broj javne nabavke: 438/2025

U postupku Otvorenog postupka javne nabavke, Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu „Ugovorni organ“) poziva zainteresovane ponuđače da dostave ponude za nabavku službenog automobila za potrebe Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH broj 39/14, 59/22 i 50/2024) i ovom tenderskom dokumentacijom.

I- OPĆI PODACI:

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv ugovornog organa:	Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo
Adresa:	Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo
IDB/JIB:	4200147760004
Telefon:	033/659-068
Faks:	033/652-469
Web adresa:	erczipo.ba

2. Kontakt informacije (telefon, fax, internet adresa elektronske pošte gdje kandidati mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke):

Kontakt osoba:	Irfan Mrkonja
Telefon:	033/659-068
Faks:	033/652-469
e-mail:	mrkonja.irfan@erczipo.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. Zakona o javnim nabavkama i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik BiH broj 39/14, 59/22 i 50/2024), nema prepreke za zaključenje ugovora sa privrednim subjektom.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke:	438/2025
Broj iz Plana nabavki:	Robe-17

5. Broj prethodnog informativnog obavještenja:

Prethodno informativno obavještenje nije objavljeno.

6. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke:

Otvoreni postupak javne nabavke

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a):

52.120,00 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci:

Roba

Okvirni sporazum:

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma

Period na koji se zaključuje ugovor:

Ugovor se zaključuje na godinu dana

Da li se namjerava provesti e-aukcija:

Da

II - PODACI O PREDMETU NABAVKE

7. Opis predmeta nabavke

7.1. Predmet javne nabavke putem otvorenog postupka javne nabavke je nabavka službenog automobila - 1 komad.

Ponuđač je dužan ponuditi zahtijevanu robu na način da odgovara svim zahtjevima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, odnosno tehničkoj specifikaciji (Aneks VII), koji su sastavni dijelovi tenderske dokumentacije.

7.2. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija i kvalitet predmeta nabavke su detaljno specificirani u Aneksu broj VII Tehnička specifikacija robe, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove TD.

Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponuđena roba mora zadovoljiti sve navedeno u Aneksu broj VII. Ponuđač je dužan ponuditi, isporučiti i ugraditi predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u TD.

7.3. Oznaka i naziv iz jedinstvenog riječnika javne nabavke (JRJN):

34100000-8- Motorna vozila.

8. Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

9. Mjesto isporuke

Po dogovoru

10. Rok isporuke i garantni period:

Rok isporuke je maksimalno 10 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
Zahtijevani garantni period je minimalno 6 (šest) godina.

III - USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

11.1. U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH br. 39/14, 59/22 i 50/24), potrebno je da ponuđač ispunjava sljedeće uslove:

- a) da nije u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da nije pod stečajem ili predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, nije predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u BiH ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova u pogledu lične sposobnosti iz tačke 11.1. a) do d) ponuđači su dužni dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova, u skladu sa formom koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks IV.

Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica ovlaštenog za podnošenje ponude (u tom slučaju u sastavu ponude dostaviti original ili ovjerenu kopiju ovlaštenja/punomoći) i ovjerena kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar) i ne smije biti starija od dana objave obavještenja o nabavci.

Ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se ponudom ne dostavi navedena izjava, na način kako je traženo tenderskom dokumentacijom.

11.2. Izabrani ponuđač obavezan je dostaviti sljedeće dokaze/dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 11.1. ove tenderske dokumentacije i to:

- a) Uvjerenje nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan (dostavlja se uvjerenje suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača),
- b) izvod ili potvrdu iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, nije predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da u predviđenoj dinamici izmiruju svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, može se obratiti nadležnim organima, radi pribavljanja potrebnih informacija o predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata, zahtijevanih članom 45., stav (2) Zakona.

Izabrani ponuđač obavezan je u roku do 5 (pet) od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka u kojem je izabran dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz tačke 11.2. ove tenderske dokumentacije ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.

Ponuđač može uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su zahtijevani tačkom 11.2. čime se oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

Ugovorni organ će odbiti ponudu ponuđača iz ovog postupka javne nabavke (član 45. stav (5) Zakona, ukoliko može dokazati na bilo koji način da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim

odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u BiH).

IV – OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU U SVRHU DOKAZIVANJA SPOSOBNOSTI PONUĐAČA I DOKAZI KOJI SE TRAŽE

12. Sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

12.1. U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu s članom 46. Zakona o javnim nabavkama, ponuđači su dužni dostaviti:

- ponuđač iz BiH koji je privredno društvo/preduzeće/pravno lice: dokument o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra. U slučaju dostavljanja dokumenta o registraciji, isti mora biti dostavljen u osnovnom tekstu sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama. U slučaju dostavljanja aktuelnog izvoda iz sudskog registra isti mora sadržavati sve podatke za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži.
- Ponuđač-fizičko lice: potvrdu/rješenje nadležnog organa lokalne uprave da je registrovan i da obavlja predmetnu djelatnost.

Traženi dokumenti se uz ponudu dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije dokumentacije.

Dostavljeni dokumenti priznaju se na teritoriji BiH bez obzira na kojem nivou su priznati.

Ponuđači čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine, dostavit će odgovarajući dokument, koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača, odnosno zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

13. Ekonomska i finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

14. Grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača (član 62. Zakona), ugovorni organ će ocjenu kvalifikovanosti izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su definisani tačkom 11.1. tenderske dokumentacije mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, odnosno svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti izjavu iz tačke 11.1., te dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno tačkom 11.2. tenderske dokumentacije da se dostavljaju dokazi;
- uslove koji su navedeni u tački 12.1. tenderske dokumentacije, mora ispunjavati svaki član grupe pojedinačno, te shodno tome dostaviti dokaze. Uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača,

Ponuđač koji samostalno dostavlja ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Ukoliko grupa ponuđača koji učestvuje u ovom postupku javne nabavke bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je u roku do 5 (pet dana) od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka dostaviti original ili ovjerenu kopiju važećeg pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača.

Akt o udruživanju treba da sadrži ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Napomena: Grupa ponuđača može uz ponudu odmah dostaviti zahtijevane dokaze (ovjerene kopije ili originale dokumenata). Ovim se grupa ponuđača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi, originali ili ovjerene kopije ne smiju biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

15. Diskvalifikacija po osnovu korupcije (sukoba interesa)

Ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti posebnu pisanu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj aneksom IV ove tenderske dokumentacije, ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedeni dokument ili isti dostavi, ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača dužan je pojedinačno dostaviti Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedeni dokument ili isti dostavi, ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

V - PODACI O PONUDI

16. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda je pisani dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu nudi isporuku predmetne robe u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom bit će odbačene kao neprihvatljive, član 68. Zakona.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, priprema i dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Izuzetno, dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure, sertifikati i sl.) može biti na engleskom jeziku i nije potreban prevod ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom, s tim da se na jemstvenik zalijepi naljepnica s pečatom ponuđača.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ako je ponuda izrađena iz više dijelova, ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača i pečatom, uz navođenje datuma ispravke, odnosno ispravke moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korekturnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga izvršiti novi upis, potpis ponuđača, pečat i datum ispravke (npr. ~~29,81~~ novi upis 29,18; potpis ponuđača, pečat i datum ispravke; ili ~~ispravka~~ novi upis ispravka, potpis ponuđača, pečat i datum ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.

Ponuda mora biti ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje stoji potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuda nema pečat.

Ponuda treba sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

- a) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu-sadržaj ponude potpisan i ovjeren od strane ponuđača,
- b) Popunjen Obrazac za ponudu u skladu sa formom datom u aneksu II-potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuđača,
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama - Lična sposobnost – aneks III u skladu sa tačkom 11.1. ove tenderske dokumentacije,
- d) Dokumente o ispunjavanju uslova iz tačke 12.1. ove tenderske dokumentacije,
- e) Izjava po osnovu korupcije (sukoba interesa) iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – aneks IV u skladu sa tačkom 15. ove tenderske dokumentacije,
- f) Obrazac za povjerljive informacije-aneks V u skladu sa tačkom 35. ove tenderske dokumentacije,
- g) Popunjen obrazac za cijenu ponude – aneks VI-potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuđača,
- h) Potpisanu tehničku specifikaciju-aneks VII, ovjeren pečatom ponuđača,
- i) Tehnička dokumentacija ili kataloška dokumentacija iz koje se jasno može utvrditi da ponuđena roba odgovara svim traženim karakteristikama iz tehničke specifikacije –aneks VII,
- j) Obrazac roka isporuke-Aneks VIII potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuđača,
- k) Nacrt ugovora u skladu sa tačkom 25. ove tenderske dokumentacije-aneks IX,
- l) Ovlaštenje/ovlaštenja kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača,
- m) Original ili ovjerenu kopiju punomoći ukoliko je potpisnik ponude lice ovlašteno po punomoći od strane ovlaštenog zastupnika ponuđača.

17. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene, i kao takve neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđači će dostaviti kompletnu ponudu u **originalu i 1 (jednoj) kopiji**, na kojima će jasno pisati: **"Original ponuda"** i **"Kopija ponude"**. Original ponude i kopija trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude. Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj mora biti navedeno:

Na prednjoj strani koverta

Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo
Ul. Ložionička br. 2
71000 Sarajevo

Ponuda za nabavku službenog automobila za potrebe Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo

Vrijeme otvaranja ponuda: Četvrtak, 20. mart 2025. godine, u 12:15 sati

"NE OTVARAJ"

Broj javne nabavke: 438/2025

Napomena:

Naljepnica za kovertu (prednju stranu), u kojoj se dostavlja ponuda, u prilogu je tenderske dokumentacije.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

18. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Nabavka nije podijeljena na lotove.

19. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ponuđaču nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude.

20. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu:

**Ugovorni organ: Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja
d.o.o. Sarajevo**

Ulica i broj: Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo

Soba broj: (Protokol Ugovornog organa)

Vrijeme do kada se primaju ponude: Četvrtak, 20.mart 2025.godine, do 10:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Javno otvaranje ponuda održat će se u Četvrtak, 20. mart 2025. godine, u 12:15 sati u prostorijama ugovornog organa: Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo, Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda dostavit će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem kopije Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri dana.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta/ponuđača.

21. E-AUKCIJA

Za ovaj postupak predviđeno je provođenje E-aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije (Službeni glasnik BiH broj 80/23).

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E-nabavke.

E-aukcija se provodi u fazi postupka pregleda i ocjene ponuda, odnosno Komisija za javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija) započinje s pregledom pristiglih ponuda. Priprema Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Nakon što izvrši rangiranje prihvatljivih ponuda, unosi sve prihvatljive u sistem e-nabavke i zakazuje e-aukciju.

Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E-aukcije u sistemu E-nabavke. Za zakazivanje i početak E-aukcije referentno je vrijeme u sistemu E-nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. E-aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 09:00 sati i nakon 15:00 sati.

Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E-nabavke o sljedećem:

- Datumu i vremenu početka E-aukcije
- Prethodno određenom trajanju E-aukcije;
- Broju postupka javne nabavke;
- Poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda,

Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E-aukcije se može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije.

Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda.

Predviđeno je da e-aukcija traje minimalno 10 do 30 minuta.

Međutim, e-aukcija se automatski produžava za 2 (dvije) minute ukoliko se podnese nova cijena u posljednje 2 (dvije) minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje 2 (dvije) minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena, e-aukcija se završava istekom te 2 (dvije) minute.

Sistem E-nabavke šalje obavještenje o završenoj E-aukciji. Ugovorni organ po završetku E-aukcije, dovršava Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, unoseći vrijednost konačnih ponuda u skladu sa provedenim postupkom e-aukcije, te u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama donosi odluku i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona o javnim nabavkama.

Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka pozicija umanjuje za isti procent koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E-aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

U slučaju da ugovorni organ primi samo jednu prihvatljivu ponudu, e aukcija se ne može zakazati i postupak će se okončati u skladu sa članom 69. Zakona.

22. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički prihvatljive ponude.

23. Cijena ponude

Cijena mora biti izražena u obrascu za cijenu ponude-roba kao sastavnom dijelu ponude - Aneks VI ove tenderske dokumentacije.

Ponudaci su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude-roba, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

U obrascu za cijenu ponude mora biti naznačen i popust ako ga ponuđač namjerava dati. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude, smatrat će se da nije ni ponudio popust, član 14. stav (3) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

Cijena ponude mora biti naznačena i u obrascu za ponudu-aneks II ove tenderske dokumentacije, u skladu sa članom 9. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, ali u ovom obrascu ponuđač je dužan iskazati i PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Cijena ponude mora biti naznačena i u obrascu za ponudu-Aneks II ove tenderske dokumentacije.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude – roba ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude-roba, član 17. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Cijena ponude mora biti izražena u konvertibilnim markama (KM) i obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude -Aneks VI ove tenderske dokumentacije.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude-Aneks VI ove tenderske dokumentacije.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

24. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti minimalno **60 (šezdeset) dana**, od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka javne nabavke.

VI. - OSTALE INFORMACIJE

25. Nacrt ugovora

Nacrt ugovora dat je u aneksu IX ove tenderske dokumentacije i čine sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora, a koji na njegovoj zadnjoj stranici treba da bude potpisan od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu.

26. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se.

27. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora se ne zahtijeva

28. Podugovaranje

Ponuđači trebaju u obrascu za ponudu – aneks II da se izjasne da li namjeravaju sklapati podugovor s trećom stranom i ukoliko se izjasne da imaju namjeru podugovaranja, obavezni su da opisno navedu koji dio podugovora namjeravaju podugovarati ili u kojem procentu će ugovor podugovarati, ili iznos izražen u valuti ponude bez PDV-a koji se ima namjeru podugovarati.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ponuđač je dužan blagovremeno zatražiti predmetnu saglasnost kako ne bi ugrozio rokove za izvršenje isporuke robe.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru

kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a). Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) usluge koje će izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač. U slučaju podugovaranja, primjenjuje se član 73. Zakona o javnim nabavkama.

29. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke, i to: putem pošte ili elektronskim putem ili neposredno.

30. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje će se vršiti u roku maksimalno 30 dana po dostavljanju fakture za uredno izvršenu kompletnu isporuku i ostale prateće dokumentacije.

Faktura se dostavlja na adresu:

Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo
Ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo

31. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Za tendersku dokumentaciju se ne plaća naknada.

Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c. Zakona, koji su registrovani u informacionom sistemu „E-nabavke“, bez naknade preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu „E-nabavke“.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo u sistemu „E-nabavke“ i na drugi način nije dozvoljeno.

32. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđač će sačiniti spisak informacija u formi Aneksa (Aneks V), koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se navedeni podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom,
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača (u skladu sa članovima. 45. 46. 47. 48. i 49. Zakona).

33. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude

Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude. Pismena izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđačima neotvorena.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

34. Neprirodno niska cijena

Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

35. Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona o javnim nabavkama i/ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu u skladu s članovima 99. i 101. Zakona o javnim nabavkama.

Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom za dostavljanje ponuda, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

Sastavni dio tenderske dokumentacije su sljedeći prilozi/aneksi:

- I. Obavještenje o nabavci
- II. Obrazac za ponudu
- III. Izjava o ličnoj sposobnosti
- IV. Izjava po osnovu korupcije (sukoba interesa)
- V. Obrazac povjerljive informacije
- VI. Obrazac za cijenu ponude-robe
- VII. Tehnička specifikacija
- VIII. Obrazac roka isporuke
- IX. Nacrt ugovora

Direktor

Emir Klarić



ANEKS I. - OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

Ugovorni organ obavještenje o nabavci službenog automobila objavljuje putem sistema „E-nabavke“.

Ponudaci obavještenje o nabavci službenog automobila ugovornog organa mogu preuzeti u sistemu „E-nabavke“ (Portal javnih nabavki).

ANEKS II. - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj javne nabavke: 438/2025

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki _____

UGOVORNI ORGAN

Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo

Ložionička br.2

71000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina

PONUĐAČ (ispunjava ponuđač, a ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj transakcijskog računa	
PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
Kontakt osoba (za ovu ponudu)	
E – mail	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 438/2025, ovom izjavom prihvatamo njegove odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku službenog automobila za potrebe Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		KM
Popust na cijenu ponude (___%) je:		KM
Cijena ponude sa uključenim popustom bez PDV-a je:		KM
PDV na cijenu ponude sa uključenim popustom je:		KM
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		KM

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuje i brojčano i slovima), a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponude, tj. ponuda važi do ____ / ____ / _____. godine (datum).

5. PODUGOVARANJE-ZAOKRUŽITI a) ili b)

- a. Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak-navesti opisno ili u procentima ili iznos izražen u valuti ponude bez PDV-a, koji se ima namjeru podugovarati): _____

b. Nemamo namjeru podugovaranja

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, koji su traženi ovom tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____, _____. godine

Pečat ponuđača:

ANEKS III.- IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA U POGLEDU LIČNE SPOSOBNOSTI iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke službenog automobila za potrebe Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo, u otvorenom postupku javne nabavke, kojeg provodi ugovorni organ Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____, a u skladu sa članom 45. stav (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma/ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2), tačke od a) do d), na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj, za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

ANEKS IV. - IZJAVA PO OSNOVU KORUPCIJE (SUKOBA INTERESA)
iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH
("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (Ulica i broj) kao ponuđač u postupku javne nabavke službenog automobila za potrebe Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo, u otvorenom postupku javne nabavke, kojeg provodi ugovorni organ Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito niti jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa nabavke,
2. Nisam dao niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti, on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita, i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti, utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

ANEKS V-POVJERLJIVE INFORMACIJE

Broj javne nabavke: 438/2025

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki _____

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u zahtjevu za učešće ili u tenderskoj dokumentaciji	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će navedene informacije biti povjerljive

Datum: _____ 2025. godine

Napomena: Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Ovlašteno lice ponuđača:

Potpis i pečat

ANEKS VI - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Broj javne nabavke: 438/2025

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

R. Br.	Specifikacija/ Opis	Količina	Jedinica mjere	Ponuđeni artikl- Naziv/tip/ model i naziv proizvođača, zemlja porijekla	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Motorno vozilo, pod rednim brojem 1. iz Tehničke specifikacije (Aneks VII)	1	kom			
						Ukupna cijena bez PDV-a
						Popust (___%)
						Ukupna cijena s popustom bez PDV-a

Slovima: _____

Napomene:

- Garantni rok: minimalno 72 mjeseca garancije proizvođača.
- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi se mora navesti cijena. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama. Jedinična cijena se ne smatra računskom greškom, odnosno, ne može se ispravljati.
- Cijene ponude se iskazuju bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti dobavljaču.

Potpis ovlaštenog lica i pečat ponuđača: _____

ANEKS VII – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Broj javne nabavke: 438/2025

Naziv ponuđača: _____

Opis – zahtijevane karakteristike od strane Ugovornog organa	Podaci o ponuđenom artiklu (ispunjava ponuđač)
<p>Godina proizvodnje: Minimalno 2025.god (novo)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Oblik karoserije Putničko vozilo, M1 kategorija2. Snaga motora - minimalno 115 kW3. Zapremina motora - min.1600 ccm max 1800 ccm4. Pogonsko gorivo - turbo benzinski motor5. Norma ispušnih plinova - min. Euro 66. Mjenjač - Automatski7. Visina vozila - min. 1640mm do 1650mm8. Pogon - na sva 49. Mjesta za sjedenje - min. 510. Broj vrata - min. 511. Dužina vozila - min.4510 mm do 4540 mm12. Boja - Bijela metalik13. Kotači - Aluminijski naplaci, min. 17"14. LED prednja , zadnja i dnevna svjetla15. Automatsko otključavanje vozila pri sudaru16. Sigurnosni alarm17. Automatsko zatamljenje dugih svjetala18. Sistem za zadržavanje vozila u voznoj traci19. Sistem za sprečavanje sudara i automatsko aktiviranje kočnica sa funkcijom prepoznavanja vozila, pješaka i biciklista20. Jamstvo na vozilo min.6 godina ili 150.000 km21. Sistem protiv blokiranja točkova (ABS) sa elektronskom raspodjelom kočione sile (EBD)22. Vazdušni jastuci za vozača i suvozača (suvozačev sa moguć.deaktivacije);23. Bočni vazdušni jastuci i vazdušne zavjese24. Sistem asistencije za pokretanje iz mjesta uz uzbrdicu25. Sistem za prevenciju sekundarnih sudara26. Sistem pomoći pri parkiranju sa zvučnim upozorenjem naprijed / nazad27. Rezervni točak28. Sistem za prevenciju sekundarnih sudara	

29. Centralni naslon za ruke sa pregradom 30. Tempomat 31. Pametni kluč (SmartKey) i taster za pokretanje motora u vozilu 32. Min. 12-inčna zaslon satelitske navigacije , sa EU kartografijom i 7-godišnje ažuriranje mapa, te Android Auto i Apple CarPlay povezivost 33. Komande audio uređaj na upravljaču 34. Bluetooth sistem sa funkcijom glasovnog prepoznavanja 35. Vanjski retrovizori u boji karoserije, Električno podesiva , grijana i sklopiva vanjska ogledala 36. Grijani obruč upravljača 37. Elektronska parking kočnica 38. Sistem kamera sa prikazom situacije oko vozila na displeju 39. Automatski dvozonski klima uređaj s funkcijom odmagljivanja prozora 40. Supervision instrumenti sa 4-inčnim LCD displejom 41. Automatsko zatamljenje unutrašnjeg retrovizora 42. USB ulaz	
--	--

Napomene:

Isporučilac je obavezan izvršiti:

- da izvrši isporuku vozila,
- da izvrši tehnički pregled vozila,
- da izda potrebnu dokumentaciju vozila,
- da izvrši pripremu i primopredaju vozila.

Potpis ovlaštenog lica i pečat ponuđača

Mjesto i datum

ANEKS VIII - OBRAZAC ROKA ISPORUKE
Broj javne nabavke: 438/2025

Naziv ponuđača _____
Ponuda br. _____ Datum ponude: _____

Naziv predmeta nabavke: **Nabavka službenog automobila**

MJESTO ISPORUKE	Zahtijevano vrijeme isporuke	Ponuđeno vrijeme kompletne isporuke (u danima)
Po dogovoru	Maksimalno 10 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora	

Napomena: Ukoliko ponuđač u ponudi ponudi rok isporuke duži od zahtijevanog, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuđača

ANEKS IX-Nacrt Ugovora

Elektonski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo, kojeg zastupa direktor Emir Klarić (u daljem tekstu: *Naručilac*),

i

_____ sa sjedištem u _____, ID broj: _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: *Isporučilac*)

zaključili su

UGOVOR o nabavci službenog automobila

(u daljem tekstu: Ugovor)

I-PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet Ugovora je nabavka službenog automobila za potrebe Naručioca prema tenderskoj dokumentaciji broj: 438/2025, tehničkoj specifikaciji -aneks VII tenderske dokumentacije i ponudi Isporučioca broj _____ od _____ koji su sastavni dijelovi Ugovora.

II – CIJENA

Član 2.

Ukupna vrijednost nabavke službenog automobila iz člana 1. Ugovora iznosi:

Cijena bez PDV-a: _____ KM

PDV (17%): _____ KM

Ukupno: _____ (slovima: _____)

Cijena za nabavku službenog automobila iz člana 1. Ugovora je fiksna i nije predmet bilo kakve promjene tokom izvršenja Ugovora.

III-ROK ISPORUKE I UGRADNJE

Član 3.

Isporučilac je obavezan izvršiti isporuku automobila iz člana 1. Ugovora u roku _____ kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

IV – MJESTO ISPORUKE I UGRADNJE

Član 4.

Mjesto isporuke automobila iz člana 1. Ugovora je po dogovoru.

V-OBAVIJESTI

Član 5.

Sve obavijesti, zahtjevi ili saglasnosti vezani za Ugovor moraju biti u pismenoj formi i smatrat će se da su dostavljeni onda kada budu predate lično, preporučenom ili elektronskom poštom ili faksom ovlaštenom predstavniku druge strane na sljedećim adresama:

Za Naručioca:

Elektonski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo

Ložionička 2

71000 Sarajevo

Za Isporučioca:

VI-USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 6.

Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršit će se u roku do 30 dana od dana prijema ispravne fakture.

Nisu predviđena parcijalna plaćanja.

Plaćanje će biti izvršeno prenosom sredstava na transakcijski račun Isporučioca broj _____ kod _____ banke.

VII-UGOVORNA KAZNA

Član 7.

Ukoliko Isporučilac ne izvrši isporuku i ugradnju robe iz člana 1. Ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan zakašnjenja plati ugovornu kaznu u iznosu od 1% od vrijednosti Ugovora. Ukupan iznos ugovorne kazne koji se plaća ne može biti veći od 10% od vrijednosti Ugovora.

Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka za isporuku robe.

Obračun i naplata eventualne ugovorne kazne izvršit će se umanjenjem ukupnog iznosa fakture Isporučioca za iznos ugovorne kazne.

Naplata ugovorne kazne ne oslobađa Isporučioca da obaveze iz Ugovora izvrši u potpunosti.

Ugovorne strane su saglasne da se Isporučilac oslobađa plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada je do zakašnjenja u realizaciji Ugovora došlo zbog uzroka više sile za koje Isporučilac nije odgovoran.

VIII-GARANTNI PERIOD

Član 8.

Garantni period za predmetnu nabavku je minimalno 72 (sedamdesetdva) mjeseca. Isporučilac odgovara Naručiocu za sve nedostatke, a koji se mogu javiti ili nastati tokom garantnog perioda pod uslovom da nije došlo do kvara zbog nestručnog rukovanja ili više sile. Naručilac će pismeno obavijestiti Isporučioca o bilo kakvom zahtjevu za reklamacijom. Isporučilac je dužan da izvrši popravku ili zamjenu predmeta nabavke koja je predmet reklamacije novom, o svom trošku i to odmah po prijemu obavještenja o nedostacima ili oštećenju.

IX-PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA

Član 9.

Komunikacija između Naručioca i Isporučioca odvijat će se sa:

Za Naručioca: Irfan Mrkonja, telefon: 033/659-068

Za Isporučioca: _____, telefon: _____

Navedena lica će vršiti koordinaciju poslova prema Ugovoru, za izvršenje i prihvatanje predmetne nabavke i potvrđivanje da je nabavka izvršena na fakturi za plaćanje.

X-OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10.

Naručilac je obavezan:

- da izmiruje obaveze u skladu sa odredbama Ugovora,
- da za sve uočene nedostatke, slučajeve postojanja vidljivih oštećenja ili nedostataka kao i nekompletnost isporučene robe, sačini zahtjev za reklamaciju s opisom oštećenja i nedostataka i bez odlaganja reklamira Isporučiocu količinu i kvalitet isporuke (za skrivene mane Naručilac zadržava pravo reklamacije u roku istom kao za garantni period iz Ugovora),
- da o izvršenoj isporuci robe koja je predmet Ugovora zajedno sa Isporučiocem sačini Zapisnik o primopredaji u kome će se konstatovati i navesti sve stavke prema kojima isporučeni službeni automobil odgovara karakteristikama iz tehničke specifikacije iz tenderske dokumentacije i karakteristikama datim u specifikaciji Ponude Isporučioca,
- obavlja sve radnje za koje je po Ugovoru direktno zadužen.

XI-OBAVEZE ISPORUČIOCA

Član 11.

Pored obaveza koje su predviđene zakonskim propisima, Isporučilac je obavezan:

- da ugovorene obaveze izvršiti blagovremeno, u ugovorenom roku, stručno i kvalitetno u skladu sa zahtjevima Naručioaca iz tenderske dokumentacije, a sve prema dostavljenoj ponudi,
- da štiti interese Naručioaca i obavještava ga o toku realizacije Ugovora,
- jamči da je isporučena roba nova i nekorištena i da sadrži sve nove dijelove, da je u obimu, karakteristikama i garantovanim tehničkim parametrima i standardima u svemu prema tehničkoj specifikaciji i ponuđenim karakteristikama (aneks VII tenderske dokumentacije) koji je prilog Ugovora,
- da izvrši tehnički pregled vozila,
- da Naručiocu izda kompletnu dokumentaciju vozila – originalni primjerak,
- da izvrši pripremu i primopredaju automobila zajedno sa Naručiocem,
- da nakon reklamacije Naručioaca otkloni nedostatke ili istu zamijeni novom, nakon čega će Naručilac ponovo izvršiti pregled i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu te sva kašnjenja u isporuci do kojih dođe zbog reklamacije povlače obaveze Isporučioaca po članu 7. Ugovora,
- da neće zaključiti podugovor ni o jednom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja Naručioaca.

XIII-VIŠA SILA

Član 13.

Za svrhe Ugovora pod „višom silom“ podrazumijevaju se događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Nemogućnost bilo koje ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom Ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz Ugovora i
- obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 dana od pojave takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

Nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju Ugovora.

XIV-RASKID UGOVORA I NAKNADA ŠTETE

Član 14.

Pravo na raskid Ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.

Ako Isporučilac ne izvrši obaveze iz Ugovora, Ugovor se raskida uz obavezu Isporučioca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

XV-ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

- (1) Isporučilac nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja Ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.
- (2) Naručilac i Isporučilac trebaju uložiti svaki napor da dogovorom riješe eventualne sporove koji nastaju u vezi Ugovora.
- (3) Za sve što nije regulisano Ugovorom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa.
- (4) Ugovorne strane su saglasne sa primjenom Zakona o obligacionim odnosima u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama Ugovora, a koji nastanu u vezi izvršenja Ugovora.
- (5) Sve nastale sporove ugovorne strane riješit će sporazumno, a ako to nije moguće prihvataju stvarnu i mjesnu nadležnost suda u Sarajevu.
- (6) Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.
- (7) Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i važi 1 godinu.

Isporučilac:

Direktor

Naručilac:

Direktor



Emir Klarić

**Elektronski računarski centar zdravstva i
penzijskog osiguranja, d.o.o. Sarajevo
Ložionička br. 2
71000 Sarajevo**

Red. br.	Datum prijema	Vrijeme prijema	Broj protokola

**PONUDA ZA NABAVKU SLUŽBENOG AUTOMOBILA ZA POTREBE ELEKTRONSKOG
RAČUNARSKOG CENTRA ZDRAVSTVA I PENZIJSKOG OSIGURANJA, D.O.O. SARAJEVO**

- NE OTVARATI DO ČETVRTAK, 20. MART 2025. GODINE, u 12:15 sati

Broj javne nabavke: 438/2025